

Pannonhalmi Szent Benedek Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

9090 Pannonhalma, Petőfi Sándor utca 27.

HÁZIREND



2023. szeptember 1.

PREAMBULUM

„Hallgasd meg, ó fiam, a mester parancsait, és hajlítsd hozzá szíved figyelmesen, fogadd a jóságos atya intéseit készségesen és tettekkel teljesítsd, hogy visszatérj az engedelmesség fáradságos munkájával ahhoz, akitől elszakadtál az engedetlenség tunyasága által.” (Regula, Prológus)

Jelen Házirend a Pannonhalmi Szent Benedek Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola számára bencés szellemiség alapján összeállított olyan alapidokumentum, amit azért fogalmaztunk meg, hogy megteremtse mindenkinek számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör, iskolai közösség feltételeit. Amikor valaki iskolánkba felvételt nyert, szüleivel együtt elfogadta az iskola rendjét és hagyományait, egyben vállalta, hogy ápolja és megőrzi azokat. E Házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele.

A Házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelező.

Alapadatok:

Az intézmény OM azonosító száma:	203364
Az intézmény székhelye:	9090 Pannonhalma, Petőfi Sándor utca 27.
Az alapítás időpontja:	2016. 09. 01.
Az alapító, fenntartó neve, székhelye:	Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság (9090 Pannonhalma, Várkerület 1.)

Elérhetőségek:

Postai levélcím: Pannonhalmi Szent Benedek Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,
9090 Pannonhalma, Petőfi Sándor utca 27.
Telefon: +36/96-470-043
Email: altisk.annonhalma@szbi.hu
Honlap: www.pannonhalmiszbi.hu

1. Törvényi háttér

A házirend a hatályos jogszabályok, a pedagógiai program és az SZMSZ alapján készült.

2. Házirend hatálya

A házirend kiterjed az iskolával tanulói jogviszonyban lévő valamennyi tanulóra, az intézmény alkalmazottaira, illetve rendezvényen, hivatalos ügyben az iskola területén tartózkodó szülőkre, magánszemélyekre. A szabályzat vonatkozik az iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre, illetve azok helyszínére is.

3. A tanuló jogai és kötelességei

A tanulók jogait és kötelességeit a nemzeti köznevelésről szóló törvény részletesen szabályozza. Ezek betartása mellett iskolánk további elvárásokat állapít meg.

- Tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját az iskola vallási elkötelezettségének megfelelően köszöntse: Dicsértessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké, Ámen!
- Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Tudomásul vegye, hogy az intézmény arculatának meghatározó eleme a keresztény értékrend követése.
- A hittanórákon való részvétel kötelező. Az igazgató ez alól más felekezeti tanulóknak felmentést adhat.
- Részt vegyen a tanévnyitó, tanévzáró ünnepeken, az évközi liturgikus együttléteken, vasárnapi osztálymiséken.
- Tanárával együtt a tanítási napok elején és végén imát mondjon.
- Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit (rongálás esetén felelősségre vonható).
- Iskolai felszerelése (könyvek, füzetek, tornafelszerelés, stb.) minden foglalkozáson hiánytalanul meglegyen.
- Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A tanítási és a foglalkozási idő alatt – beleértve a szüneteket is – a hordozható számítógép, a mobiltelefon, és minden audio- és audiovizuális, digitális, IKT és ún. okos eszköz mindennemű használatától tartózkodjon, kivéve, ha erre a pedagógus kifejezetten utasítást ad. Ennek ismételt megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- Vigyázzon az iskola és környezete rendjére, tisztaságára, az iskola berendezési tárgyaira, fegyelmi és anyagi felelősség terhe mellett!
- A tanuló legyen ápoltságban, kerülje a szélsőséges hajviseletet és öltözködést. Iskolában és iskolai rendezvényeken a tetoválást és piercinget, a körömfestést, hajfestést, a kirívó ékszereket, kiegészítőket, önkényuralmi jelképeket, napszemüveget, sapkát stb. használatát nem engedélyezzük. A kulturált viselkedés része az is, hogy a rágógumit, tökmagot, stb. az iskolában és az iskolai rendezvényeken mellőzzük.

- m) Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital, energital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.
- n) Iskolán kívül is elvárt a tanulótól, hogy fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjen, a tanárait illendően köszöntse, hiszen bárhol is jelenik meg, személyével társait, tanárait és egyben iskoláját is képviseli.
- n) Tanári irányítással és felügyelettel vállaljon tevéleges feladatokat az iskola szépítésében, gondozásában, tisztán tartásában!
- o) A tanuló partner-kapcsolataiban az iskolában, iskolai rendezvényeken és nyilvános helyen kerülje az intim megnyilvánulásokat, legyen tekintettel környezetére!
- p) A tanulók olyan tárgyakat, amelyek zavarják, veszélyeztetik az iskolai életet, rendet, nem hozhatnak be az iskolába (a törvény által tiltott, vagy engedélyhez kötött eszközök, gyulladást vagy sérülést okozó anyagok, veszélyes eszközt, nagy értékű ékszerek, vagyon tárgyak, fegyvernek látszó tárgyak, pornográf eszközök és kiadványok, játékszerek és szerencsejátékok, alkohol, dohányáru, drog). Amennyiben az iskola valamely dolgozója ilyen eszközt felfedez a tanulónál, felszólítja annak az igazgatónál történő azonnali leadására. A vétség fegyelmi büntetést eredményez, és – a vétség súlyától függően – fegyelmi eljárást vagy büntető feljelentést von maga után.
- q) Az iskolába hozott értékekért (ékszer, laptop, mobiltelefon, okos eszköz, pénz, stb.) az iskola felelősséget nem vállal.

4. A hetesek kötelességei

A hetesek a feladataikat heti váltásban végzik, a naplóban jelölt beosztás szerint.

- a) Óráközi szünetekben a diákok a folyosón vagy udvaron tartózkodnak és az ügyeletes tanár, illetve a hetesek utasítása szerint járnak el.
- b) Az iskolában a váltócipő használata kötelező.
- c) Órakezdés előtt minden felsős osztály a megfelelő tanterem előtt - hetesei irányításával - sorban állva várja a tanár megérkezését. Az alsósok és napközisek a teremben várják a pedagógust. Az alapfokú művészetoktatási foglalkozásokon résztvevők a terem előtt várják a pedagógust.
- d) A hetesek feladatai:
 - szünetekben gondoskodik a terem szellőztetéséről, a táblák tisztára töröléséről, a szemetek összeszedéséről, krétáról;
 - ügyeljen arra, hogy a tanulók szünetben a folyosón vagy az udvaron tartózkodjanak;
 - legyen segítségére az órát tartó tanárnak a hiányzók megállapításánál;
 - a tanár 5 perces késésekor tájékoztassa az igazgatót vagy helyettesét;
 - az óra végén ügyeljen arra, hogy az osztályterem tisztán, tanóra tartására alkalmas állapotban maradjon. A villanyokat kapcsolja le.
- e) Tornatermi öltöző felelősök:
 - felelnek az öltöző rendjéért, az öltözői eszközök (csapok, stb.) rendeltetésszerű használatáért;
 - probléma esetén jelentést tesznek a testnevelő tanárnak a foglalkozás kezdetekor.

5. A tanuló távolmaradásának, késésének, mulasztásának igazolása

- a) A szülő kötelessége, hogy a hiányzás megkezdésének reggelén jelezze a hiányzás okát és annak várható időtartamát.
- b) Ha tanuló betegség miatt mulasztott, orvosi igazolást kell arról hoznia, hogy egészséges és ismét látogathatja az intézményt. A hatályos jogszabályok szerint olyan orvosi igazolásokat fogadjunk el, amelyekben a tanuló távollétének időtartamát (kezdését és végét) az orvos határozza meg, ez szülői nyilatkozattal nem helyettesíthető.
- c) A hiányzást a megérkezés utáni 2 munkanapon belül igazolni kell. A hitelesített igazolást elektronikus formában küldve is fogadjuk.
- d) Tanítási óráról az órát tartó szaktanár megkérdezése után csak az iskolavezetés engedélyével távozhat el a tanuló, még betegség esetén is.
- e) Hivatalos felszólítás esetén a tanuló hiányzásának időpontjáról az osztályfőnököt a hiányzás előtt írásban kell értesíteni. Ilyen indokkal hiányzást utólag igazolni nem lehet.
- f) Tanulóink fél évente 5 nap időtartamra – szüleik előzetes írásbeli kérelmére, legkésőbb a hiányzás napjától jelezve – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra, de egyszerre legfeljebb 3 napra. A fentieket meghaladó, előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges. Az egyházi és iskolai rendezvényekre (pl.: ballagás, Veni Sancte, Te Deum, lelki nap, stb.), valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői kérelmet, igazolást az igazgató engedélyezheti, illetve fogadhatja el.
- g) A mulasztás akkor minősül igazoltnak, ha a szülő írásban előre bejelenti a távolmaradási kérését; betegség esetén a 2. munkanapon belül leadott orvosi igazolást a szülő vagy a gyermekorvos, szakorvos benyújtotta.
- h) Igazolatlan hiányzásnak minősül minden olyan távolmaradás, amely nem felel meg a Házirend szabályozásának. Az igazolatlan mulasztásnak magatartás minősítési és tanulói jogviszonyra vonatkozó következményei vannak, lehetnek.

- i) Az általános iskolai tanulóknak 7.45-re kell az iskolába megérkezniük. Az órára történő becsengetés utáni megérkezés késésnek számít. A késések időtartama összeadódik és 45 perccenként egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- j) A késés igazolható közlekedési akadályoztatásról szóló hivatalos irattal, osztályfőnöki engedéllyel, orvosi igazolással, szülői bejelentéssel.
- k) Késés esete munkafegyelmi kérdés, ami fegyelmező intézkedést von maga után. Aki – neki felróható okból – 5 alkalommal késik, osztályfőnöki figyelmeztetést, aki további 5 alkalommal, igazgatói figyelmeztetést kap.
- l) Az egyes tantárgyak óráiról való tartós hiányzás esetén a lemaradást a tanuló egy héten belül, illetve a szaktanárral megbeszélte időpontig pótolni köteles. A pótláshoz segítséget kérhet a szaktanártól. Egy tantárgy évi kötelező óraszámának 10 %-át meghaladó hiányzás esetén a szaktanár a tanulót segítő szándékkal beszámoltathatja.
- m) Igazolatlan órák szankcionálása
 - 3 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki figyelmeztetés, és legfeljebb változó magatartásjegy.
 - 6 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki intő, és legfeljebb változó magatartásjegy.
 - 10 igazolatlan óra következménye igazgatói figyelmeztetés, és legfeljebb rossz magatartásjegy.
 - 10 igazolatlan óra felett a tanuló igazgatói intőt kap, és az igazgató egyeztetést kezdeményez a szülővel, akiknek iskolaváltást javasol.
- n) A hiányzásokat az osztályfőnökök, szaktanárok az eKRETA rendszerben az elektronikus naplóban rögzítik az SZMSZ-ben szabályozottak szerint.

6. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- a) A térítési díj, tandíj befizetése, illetve visszafizetése a Pannonhalmi Szent Benedek Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola térítési díj és tandíj fizetési szabályzat előírásai alapján történik.
- b) A tanuló évenként hozzájárulhat a kiegészítő tananyagok fénymásolásához, a ballagás költségeihez.
- c) Az iskolai mellett működő Alapítványt a szülő lehetőségeihez mérten anyagilag támogatja.
- d) Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

7. Szociális tartalmú rendelkezések

- a) Az általános iskola és alapfokú művészeti iskola tanulója – a szülők kérvényével – írásban kérheti, indokolt jogosultság igazolásával, hogy az iskolai munkarendben megfogalmazott feladatokhoz (pl. osztálykirándulás, térítési díj, tandíj) szociális támogatásban részesüljön.
- b) Az írásbeli kérelmét az igazgatónak nyújtják be döntésre.
- c) Bármilyen szociális juttatás feltétele a félévek sikeres teljesítése, illetve hogy ne legyen a tanulónak igazolatlan hiányzása.
- d) Az általános iskolában a tankönyvellátás jogszabály szerint alanyi jogon jár.

8. A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje

- a) A DÖK tagjainak megválasztása tanévenként történik, s a saját SZMSZ-üknek megfelelően folytatják a munkát. A tanulóközösségnek joga van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- b) A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ezzel nem zavarhatja a tanóra menetét, illetve az iskolai rendezvényeket.
- c) A tanulókat az iskolavezetés és az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják az őket érintő ügyekben. A tájékoztatás történhet iskolagyűlés keretében, osztály- vagy csoportkeretben, hangosbemondón keresztül, írásos formában vagy faliújságra kitett, illetve elektronikus formában megküldött tájékoztató anyagokon keresztül.
- d) A tanulók hivatalos ügyeiket az iskola titkárságán intézhetik, elsősorban a nagyszünetben.
- e) A tanulók, szülők különböző ügyeiket, befizetéseiket az iskola irodájában teljesíthetik. Az iroda hétfőn, szerdán és csütörtökön 8 és 16 óra között, kedden és pénteken 8 és 12 óra között van nyitva, a szülők ekkor intézhetik ügyeiket, illetve előre egyeztetett időpontban.

9. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

- a) A tanulók közül általában azokat jutalmazzuk, akiknek a magatartása, közösségi munkája, tanulmányi eredménye például, az országos és megyei tanulmányi versenyeken, kulturális és sportversenyeken eredményeikkel elismerést szereznek iskolájuknak.

- b) A jutalmazás szintjét mindig az határozza meg, hogy a tanuló tevékenysége milyen közösség vonatkozásában fejt ki pozitív hatást, mely közösség figyelmét kell arra ráirányítani.
- c) A jutalmazást a megfelelő közösség számára nyilvánosságra kell hozni az adott közösség számára ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen!
- d) A tanulók erkölcsi (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi dicsérek) és anyagi (könyv- és tárgy-, valamint pénzjutalom) elismerésben részesülhetnek.
- e) A jutalmazást kezdeményezheti:
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelőtestület;
 - a diákönkormányzat;
 - iskolán kívüli szervezet, alapítvány vagy személy.
- f) A jutalmazás mértékéről a megfelelő szintű fórum hoz határozatot.
- g) A végzős osztályok tanulói közül a nevelőtestület által arra érdemesnek tartott tanuló neve felkerül az iskola dicsőségoszlopára.

10. Tanulókat érintő fegyelmező intézkedések

- a) A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, amelynél ügyelni kell a fokozatosságra. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelelességek súlyát.
- b) A fegyelmező intézkedés nem lehet sem megtorló, sem kollektív jellegű, nem lehet fizikai és megalázó.
- c) Fegyelmező intézkedések közül figyelmeztetést a nevelőtestület bármely tagja adhat, ez történhet szóban vagy írásban.
- d) Az írásbeli figyelmeztetést az elektronikus naplóba be kell írni, és indokolt esetben gondoskodni kell a szülő levélben való értesítéséről.
- e) Fegyelmező intézkedések:
 - Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés, szaktanári írásbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés: ha a tanuló vét a Házirend ellen, zavarja az oktató, nevelő munkát, de vétsége nem szándékos, vagy nem súlyos.
 - Osztályfőnöki írásbeli intés: ha a tanuló szándékos, gyakori fegyelmezetlensége káros hatással van az osztályközösségre, rendszeresen hiányzik a felszerelése, vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el (pl. tiszteletlen magatartás felnőttel vagy diáktárral, káromló beszéd, szándékos rongálás stb.).
 - Igazgatói írásbeli figyelmeztetés vagy intés: ha a tanuló az osztályfőnöki intés ellenére további, a házirendet sértő magatartást tanúsít, vagy fegyelemsértése súlyos, az egész iskola életére, közösségére káros hatású. Kirívóan szembehelyezkedik az iskola vallásilag elkötelezett szellemiségével, megbotránkoztató kijelentéseket tesz, káromkodik. Ilyen esetben az igazgató egyeztetést kezdeményez a szülőkkel a tanuló iskolaváltását érintően, vagy fegyelmi eljárást indít.
- f) Fegyelmi eljárás, büntetés
 - Ha a tanuló a kötelelességeit vétkenesen és súlyosan, illetve többször megszegi, továbbá, ha az iskola vallásos értékrendjét szavaival, magatartásával és cselekedetével többször megsérti, negligálja, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
 - A fegyelmi eljárás lebonyolításának módját, valamint a lehetséges büntetési formákat a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. EMMI rendelet írja elő.

11. Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja, kapcsolattartás a szülői házzal

- a) Iskolánk az e-naplót fenntartói kezdeményezésre a 2021/2022. tanévtől alkalmazza mind az általános iskolai, mind az alapfokú művészetoktatási területen.
- b) A kapcsolattartás a szülői házzal az elektronikus naplón, és az üzenő fiúzenet keresztül is történik.
- c) Az intézmény minden évben a Munkatervében előre meghatározott időpontokban szülői értekezleteket, illetve fogadóórákat tart.
- d) A szülő levélben, elektronikus úton vagy telefonon értesíti az iskolát a tanulóval kapcsolatos bejelentéseiről, kéréseiről (tanítási óra alóli felmentés, iskolán kívüli társadalmi, sportegyesületi tagság, és egyebek).

12. A vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

a) Osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen
- más intézményből átvett tanulónak az általa nem tanult tantárgyakból, igazgató határozat alapján,
- ha a tantermen kívüli oktatás keretében nem rendelkezik megfelelő számú érdemjeggyel.

Egy adott tantárgy osztályozó vizsgájának követelményei azonosak az adott évfolyam követelményeivel, amit a Pedagógiai Program helyi tantervi része tartalmaz. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát írásban lehet kérelmezni legkésőbb a félévet, illetve év végét megelőző egy hónappal korábban. Átvételkor az új tanulói jogviszony létrejöttével párhuzamosan.

b) Javító vizsgák:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, s ahhoz a nevelőtestület hozzájárul. Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet a vizsgázó.

13. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- a) Az iskola igazgatója minden év június 10-ig köteles felmérni, hány tanulónak kell biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból.
- b) Ha a tankönyvekre nyújtott állami támogatás nem fedezi a kiadásokat, akkor a tankönyvek, munkafüzetek rendelkezésére az igazgató köteles a szülői szervezettel egyeztetni a kiegészítő forrás biztosításáról.
- c) Az iskola minden évben elkészíti a tankönyvrendelését.

14. Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet, csengetési rend, munkarend, foglalkozások rendje

- a) Tanítási időszakban reggel 7.00 órától 18.00 óráig, illetve a szervezett foglalkozások, rendezvények befejezéséig tart nyitva az iskola.
- b) A napi munkarend kialakításának alapvető szempontja a tanulók közlekedési lehetősége.
- c) A tanítás kezdete: 0. óra esetén reggel 7 óra 15 perc. Az első órát tartó tanárok és a hetesek 7 óra 45 perckor kezdik szolgálatukat. A hetesi szolgálat az utolsó óra végéig tart. A délelőtti órák utáni felügyelet a napközis csoportbeosztás szerinti pedagógusokhoz van delegálva.
- d) Az iskola csengetési rendje:

	rendes órák			rövidített órák	
0. óra	07.15	07.55		07.25	07.55
1. óra	08.00	08.45		08.00	08.35
2. óra	08.55	09.40	tízórais szünet	08.40	09.15
3. óra	09.55	10.40	udvari szünet	09.20	09.55
4. óra	10.55	11.40		10.05	10.40
5. óra	11.50	12.35		10.45	11.20
6. óra	12.45	13.30			
7. óra	13.40	14.20			

- e) Az ebédelés, főétkezés rendjét az órarend alapján a nevelőtestület a diákönkormányzattal és a szülői szervezettel egyetértésben úgy alakítja ki, hogy se a tanítási óra, se a tanulói jog ne sérüljön.
- f) Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével történhet.
- g) A kerékpárral, rollerral – szülői írásbeli engedély alapján – iskolába járó tanulók kerékpárjaikat az iskola területén csak az arra kijelölt kerékpártárolóban, tarthatják.
- h) A tanulók és tanárok munkarendjét a tanévre készített Munkaterv, illetve tantárgyfelosztás és tanulói órarend, foglalkozási rend tartalmazza.
- i) Reggel 7:00-tól 7:30-ig a reggeli ügyeletre érkező tanulók az arra kijelölt teremben a reggeli ügyeletes nevelővel tartózkodnak. Az folyosón ügyelő ügyeletes pedagógusok beosztása 7.30-tól az ötödik óra utáni szünet végéig tart. Tanítás előtt 7:45-től az első órát tartó pedagógus feladata az ügyelet az osztálytermekben. A tízórais szünetben a 3. órát tartó pedagógus felügyel. A 6. és 7. órát tartó pedagógus a tanóra végén a nem étkező és nem napközis tanulókat hazaküldi.
- j) A napközire vonatkozó szabályok
 - A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell előjelentkezni írásban. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti – írásos formában – gyermeke napközi otthoni elhelyezését, illetve felmentését.

- Az iskola a napközi otthonba jelentkező minden halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16:00 óráig tartanak. A napközis tanuláshoz legalább napi 45 perc tanulóidőt kell biztosítani, amely alatt semmilyen más foglalkozáson nem vehet részt a tanuló. Kivétel ez alól a művészetoktatás a nem napköziseknek, vagy az osztályfőnök és az igazgató egyeztetése után tanulmányi eredmény alapján.
- A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el, igazgatói eseti osztályfőnöki engedéllyel. A jogtalan távolmaradás vagy eltávozás igazolatlan órának minősül.
- A tanítási órák befejeztével a kijelölt helyen gyülekeznek, s a napközis csoport vezetőjével, illetve a beosztásnak megfelelően mennek ebédelni.
- Az étkezést követően szabadfoglalkozáson vesznek részt a nevelő felügyelete mellett, melynek tartalma játékos és sportos mozgásformák.
- A napköziben 14:00 órától 14:45 óráig tart a tanórákra felkészítő foglalkozás, melyen kötelező a megjelenés, s azt külső személy, vagy bármilyen intézményen belüli foglalkozás nem zavarhatja meg. Tanulóidőnek minősül a 14.00 és 14.45 óra közötti időszak. A tanuláson kívüli időben szervezett foglalkozások 15.00 órától kezdődhetnek. A felső tagozatos napköziben 15:00 és 15:30 között is biztosított a tanulás lehetősége.

15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

- a) A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra, szakkör vagy egyéb foglalkozás.
- b) A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak, foglalkozások közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.
- c) Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, szakkörre, sportkörre a tanítási év végéig, vagy az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről a tanulót és szülőjét tájékoztatni kell. Módosítás az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelemmel kezdeményezhető a tanév során egy alkalommal.
- d) A szabadon választott tanórai foglalkozást, szakkört, sportkört az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- e) Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, illetve nem katolikus felekezethez tartozó hitoktatáson kíván részt venni.

16. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- a) Munkanapokon az iskola helyiségeit – a foglalkozások rendjét figyelembe véve – 16.00 óráig használhatók szakköri foglalkozásokra, tömegsportra, érdeklődési körök tartására, továbbá 19 óráig alapfokú művészetoktatásra. Az ettől eltérő időpontban igazgatói engedéllyel használhatóak az iskolai létesítmények.
- b) A tanulók a helyiségeket, azok felszerelési tárgyait csak tanári felügyelet mellett használhatják.
- c) A szaktantermek (tornaterem, számítástechnikai tanterem, stb.) csak a kifüggesztett szabályoknak megfelelően használhatók.
- d) Amennyiben az iskola helyiségeit külső személy, vagy társaság kívánja bérebe venni, úgy megállapodás alapján, bérleti díj befizetése ellenében teheti meg.
- e) Az iskola, tanítási időben reggel 7.00 órától délután 16.00 óráig van nyitva. Szombat-vasárnap és pihenő-munkaszüneti napokon az iskola zárva tart.
- f) A nyári tanítási szünetben adminisztrációs ügyintézésre a honlapon közzétett és az intézmény bejáratánál kifüggesztett nyitvatartási időben van lehetőség.
- g) Az iskola területén hirdetményeket és egyéb közleményeket kifüggeszteni és kiírni csak az iskolavezetés engedélyével lehet.
- h) Tanítási idő alatti üres órában a tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak az iskolában.

17. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán belüli és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

- a) Az iskolai rendezvények, ünnepségek az iskola közösségének önkifejeződései, amelyek fontos feladata, hogy neveljen, alakítson ki pozitív szokásokat. Mindenki legyen aktív résztvevője az eseményeknek. Iskolai ünneplő ruhájával (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, az alkalomhoz illő lábbeli, iskolai nyakkendő, jelvény), ünnepélyes megjelenésével, alkalomhoz illő viselkedésével jelezze iskolánk közösségéhez való tartozását.
- b) Kirándulásokon és az iskola által rendezett külső eseményeken az iskolai Házirend érvényes.

18. Vegyes rendelkezések

- a) A tanulók teljesítményének értékelését a Pedagógiai Program tartalmazza.
- b) Szülők és pedagógusok kapcsolattartása

A pedagógusoknak és szülőknek – egymás autonómiáját tiszteletben tartva – együttműködési kötelezettségük van a tanulók érdekében. Szülő és pedagógus kölcsönös megbecsüléssel viseltessenek egymás iránt. Gyermekeit időben küldje iskolába

és iskolai rendezvényre, s ne zavarja a foglalkozások rendjét. A szülő vegyen részt a szülői értekezleteken és fogadóórákon, iskolai rendezvényeken.

A pedagógusok munkaidőben – különösen a fogadóórákon, fogadó napokon, szülői értekezleteken – folyamatosan a szülők rendelkezésére állnak. Ekkor keressék a szülők a pedagógusokat. A heti fogadóóra előzetes bejelentkezés szükséges. A szülők és a pedagógusok hivatalos online kapcsolattartása egyébként kizárólag e-mailben vagy az elektronikus naplón keresztül történik, továbbá lehetőség van a hagyományos üzenőfüzet használatára is. Az iskola a szülőket a honlapon (www.pannonhalmiszbi.hu) keresztül folyamatosan tájékoztatja.

- c) Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola és az iskola által tanórai tevékenységre igénybe vett épületek és felszerelési tárgyak állapotáért. Ha károkozás történik, a kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a mindenkori kötelező minimálbér egyhavi összegének 50%-át, szándékos károkozás esetén pedig az okozott kár nagyságát, legfeljebb a minimálbér 500%-át kell megtéríteni.
- d) Ha a felsőbb szervek tantermen kívüli (online) oktatást rendelnek el, az igazgató szabályozza a kötelezően használandó felületeket, továbbá meghatározza az online formában megtartott napi óraszámokat. Egyedi esetben az iskola biztosítja, hogy a rászoruló tanulók felügyelet mellett az iskolában kapcsolódjanak be az online oktatásba, vagy a tanulóhoz kihelyezett számítógépet kérhessenek.

19. Záró rendelkezések

- a) Ez a Házirend az iskola minden tanulója számára vonatkozik mindaddig, amíg tanulói jogviszonya az iskolával fennáll.
- b) Jelen, módosított Házirend 2023. március 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- c) A Házirend nyilvánossága:
 - a. a titkárságon írott és elektronikus hozzáférhetőség (itt biztosítjuk a jogszabályi háttérrel is),
 - b. az iskola honlapja (www.pannonhalmiszbi.hu).
- d) A tanév eleji kezdő osztályfőnöki órán a többi iskolai szabállyal együtt ismertetik az osztályfőnökök. Az ismertetés tényét a naplóban rögzítik.
- e) A szeptember eleji szülői értekezleteken az osztályfőnökök ismertetik. A szülők a jelenléti ív aláírásával igazolják, hogy a Házirendet megismerték.
- f) Az iskolába felvett tanulóknak, azok szüleinek előzetes szülői értekezletén történő ismertetése megtörténik.
- g) A rövidített iskolai Házirendet, amely annak elektronikus és papír alapú elérhetőségét is tartalmazza, a tanuló beiratkozását követő első szülői értekezleten ismertetni kell és át kell adni. Tudomásul vételét a szülő a jelenléti ív aláírásával igazolja.
- h) A Házirend felülvizsgálatát törvényi változás, illetve az érintettek részéről érkező kezdeményezés esetén kell elvégezni.

A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a diákönkormányzat és szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Elfogadó dokumentumok:

A diákönkormányzat és a szülői munkaközösség a házirendet megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Jegyzőkönyvek mellékletként csatolva a 251/2023. iktatószámom.

A nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta. Jegyzőkönyv a nevelőtestületi határozatról mellékletként csatolva.

Pannonhalma, 2023. augusztus 31.

.....
Hortobágyi T. Cirill
főapát, fenntartó

